

INFORMATIVA N. 39/2018 del 29/10/2018

INDICE ARGOMENTI:

- **PROBABILE RINVIO BILANCIO PREVISIONE ED ALTRE NEWS.**
- **VARIAZIONI BILANCIO AL 30 NOVEMBRE.**
- **UNIONI DEI COMUNI: VINCOLI RELATIVI ALLA SPESA DEL PERSONALE.**
- **WIFI4EU, RIATTIVATO IL BANDO U.E. PER I COMUNI INTERESSATI.**

SEZIONE "RICORDIAMO".

✚ PROBABILE RINVIO BILANCIO PREVISIONE ED ALTRE NEWS.

La scorsa settimana si è tenuta a Rimini l'assemblea nazionale dell'Anci e dal Presidente del Consiglio sono emerse le **intenzioni** del Governo nei confronti delle autonomie locali. Prima di tutto è stata ipotizzato che, insieme alla legge di bilancio 2019, dovrebbe esserci il rinvio della scadenza dei bilanci degli Enti Locali che potrebbe essere spostata **a fine febbraio o fine marzo 2019**.

Altre importanti novità annunciate per gli enti locali sono la **revisione dell'ordinamento degli enti locali** ponendosi come obiettivo la semplificazione, contabile ed ordinamentale. Centinaia, ormai, di documenti ridotti a meri adempimenti formali. Abbiamo già sentito e letto di questi obiettivi da molti anni, obiettivi che poi si sono tramutati nell'esatto contrario **complicando** l'ordinamento degli Enti Locali. Vediamo comunque i punti salienti **annunciati**:

- **Revisione ordinamento contabile** – Revisione del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. fissando scadenze gestibili e superando le soluzioni provvisorie - riforma dei vincoli per il pareggio di bilancio – sostituzione delle vecchie certificazioni con un controllo unico a consuntivo - possibilità di utilizzo parziale delle quote accantonate e vincolate negli enti in disavanzo.
- **Rinegoziazione dei vecchi mutui Cdp** stipulati prima del 2003 e trasferiti al MEF;
- **Centrale di progettazione** al Demanio per aiutare le amministrazioni con limitate disponibilità di tecnici.
- **Revisione del Tuel** nella parte che crea squilibrio fra responsabilità e poteri che caratterizzano il ruolo dei sindaci in quanto gli stessi sono chiamati a rispondere di ogni emergenza (calamità naturali, sicurezza edifici pubblici, ecc.) senza gli strumenti (principalmente economici) per affrontarle.
- **Sblocco delle aliquote locali** congelate ai livelli del 2015. Per lo sblocco delle aliquote locali non servono nuove norme, perché il blocco è stato fin qui confermato anno per anno ma serve un accordo politico.
- **Pace fiscale** - attenzione particolare sulle ricadute della pace fiscale sui residui attivi presenti nei bilanci dei Comuni;
- **Province** - ridare funzioni e competenze alle Province ed anche il ritorno all'elezione diretta degli amministratori provinciali;

- **Codice dei Contratti** – rivisitazione del D.Lgs 50/2016 per semplificare le norme e rendere più agevoli gli investimenti.

± **VARIAZIONI BILANCIO AL 30 NOVEMBRE**

Il **30 novembre 2018** è il termine ultimo per l'approvazione delle **variazioni al bilancio** di previsione 2018/2020 (salvo eccezioni sotto riportate).

Prima del 2016 entro la stessa data doveva anche essere approvata la deliberazione consiliare di **asestamento generale del bilancio**, con verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (articolo 175, comma 8, Tuel); tale adempimento è stato spostato a fine luglio e, quindi, **non è più da attuare entro il 30 novembre**.

La disciplina delle variazioni di bilancio è contenuta nell'art. 175, comma 1, del Tuel; evidenziamo nel prospetto seguente le **variazioni in scadenza al 30 novembre**:

Tipo variazione	Organo competente	Rif. Normativo Tuel	Parere Revisore
Variazioni che modificano l'importo della MISSIONE, PROGRAMMA e TITOLO	Consiglio Comunale	Artt. 42 e 175, c.1	SI
Variazioni che modificano l'importo del TITOLO e TIPOLOGIA	Consiglio Comunale	Artt. 42 e 175, c.1	SI
Variazioni compensative tra dotazioni delle MISSIONI e dei PROGRAMMI riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione della risorsa	Giunta Comunale	Art. 175, comma 5 bis, lettera b)	NO
Variazioni Compensative tra le dotazioni delle MISSIONI e dei PROGRAMMI solo per le spese del personale , conseguenti a provvedimento di trasferimento del personale all'interno dell'ente	Giunta Comunale	Art. 175, comma 5 bis, lettera c)	NO
Variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di TIPOLOGIE e PROGRAMMI, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi	Responsabile del servizio finanziario (o responsabile della Spesa se previsto da Regolamento di Contabilità)	Art. 175, comma 5 quater, lettera e)	NO

Riassumendo:

le variazioni di competenza del consiglio riguardano esclusivamente quelle a valere su MISSIONI, PROGRAMMI e TITOLI (parte Spesa) e TIPOLOGIA e TITOLI (parte Entrata).

Al di sotto di tale livello la competenza spetta alla Giunta e, per alcune fattispecie, al Responsabile del servizio finanziario (o responsabile della Spesa se previsto da Regolamento di Contabilità).

Variazioni in scadenza al 31 dicembre.

Dopo il 30 novembre, il bilancio di previsione non può più essere variato, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate **sino al 31 dicembre**:

a) **l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata** e il correlato programma

di spesa;

b) l'istituzione di tipologie di entrata **senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero**, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio (Responsabile Finanziario);

c) **l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato** per le finalità per le quali sono stati previsti;

d) quelle necessarie alla **reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili**, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;

e) le **variazioni delle dotazioni di cassa** di cui al comma 5-bis, lettera d) di competenza della Giunta Comunale);

f) le variazioni di cui al comma 5-quater, lettera b);

g) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i **versamenti ai conti di tesoreria statale** intestati all'ente ed i versamenti a depositi bancari intestati all'ente.

Variazioni di competenza della Giunta Comunale.

Nel corso dell'esercizio, la Giunta può effettuare le seguenti variazioni:

- in **via d'urgenza**, dandone **opportuna motivazione, salvo ratifica**, a pena di decadenza, da parte Consiglio entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso;

- **non aventi natura discrezionale**, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, senza modificare l'articolazione in titoli;

- relative agli **stanziamenti di cassa**;

- riguardanti **l'utilizzo dei "fondi"** (di riserva, di riserva di cassa e per spese potenziali);

- le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese di personale legato alla mobilità interna all'amministrazione;

- le **variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi** di stanziamenti di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;

Negli enti locali inoltre la Giunta Comunale approva il piano esecutivo di gestione (**PEG**) e **le relative variazioni**, salvo le variazioni attribuite alla competenza del responsabile finanziario e/o dei dirigenti.

Variazioni di competenza dei Responsabili della spesa o del Servizio finanziario.

Al Responsabile Finanziario e/o della spesa durante l'esercizio competono le **variazioni del fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati**, in termini di competenza e di cassa, escluse le variazioni del FPV attribuite alla Giunta; competono inoltre:

- le variazioni riguardanti **l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione** derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente per entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa, per l'utilizzo del risultato di amministrazione prima dell'approvazione del rendiconto;

- le variazioni degli stanziamenti riguardanti i **versamenti ai conti di tesoreria statale** intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;

- le variazioni riguardanti le **partite di giro** e le operazioni per conto di terzi;

- le variazioni relative a **stanziamenti per operazioni di indebitamento già autorizzate** e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, e le variazioni a stanziamenti di contributi a rendicontazione, in caso di variazioni di esigibilità della spesa, escluse quelle attribuite alla competenza della Giunta.

Nel corso dell'esercizio i responsabili della spesa possono disporre **variazioni dei capitoli del PEG/gestionale compensative nell'ambito della medesima categoria e macroaggregati** con esclusione delle variazioni riguardanti:

- i trasferimenti correnti,

- i contributi agli investimenti,
 - i trasferimenti in conto capitale,
- che sono di competenza della Giunta Comunale.

Parere Revisore dei conti.

Ricordiamo anche che l'art.239, comma 1, lettera b) del TUEL **non prevede il parere dell'organo di revisione** per le variazioni di bilancio di competenza della Giunta, del responsabile finanziario e/o dei dirigenti, a meno non sia richiesto dalle norme o dai principi contabili; in sede di esame del rendiconto, l'organo di revisione da conto nella propria relazione, dell'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo a tutte le variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio.

UNIONI DEI COMUNI: VINCOLI RELATIVI ALLA SPESA DEL PERSONALE

La Corte dei Conti, Sezione Autonomie con la propria deliberazione n. 20 adottata il 09/10/2018 e pubblicata il 23/10/2018 ha chiarito quali sono i vincoli relativi alla **spesa del personale utilizzato dall'unione dei comuni per svolgere le funzioni trasferite dai comuni partecipanti**, indicando in capo a quale soggetto (unione e comuni che ne fanno parte) debba essere considerato il vincolo relativo alla spesa del personale e specificando quali voci debbano essere conteggiate.

I magistrati contabili hanno evidenziato che deve essere **rispettato il vincolo generale relativo alla spesa del personale** di cui all'art. 1, comma 562, della legge 296/2006 (vincolo valido sia per l'associazionismo obbligatorio che per quello non obbligatorio). Esistono invece dei vincoli specifici che variano a seconda del tipo di Unione:

- Per le unioni costituite per **l'associazione obbligatoria delle funzioni fondamentali** (ex art. 14, comma 28 del d.l. 78/2010) le spese di personale (e, a monte, le facoltà assunzionali) sono **considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti**, con la possibilità di una compensazione reciproca.

- Per le unioni di comuni che associano le funzioni per libera scelta gestionale trova attuazione, invece, il **criterio del "ribaltamento"** (sancito dalla deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 8/2011) della quota riferibile all'ente di cui si sta valutando il rispetto dei vincoli, salvo il caso in cui gli enti coinvolti nell'Unione abbiano trasferito tutto il personale all'unione. In tale ultima ipotesi la verifica va fatta considerando la spesa cumulata di personale dell'unione con possibilità di compensazione delle quote di spesa di personale tra gli enti partecipanti.

WIFI4EU, RIATTIVATO IL BANDO U.E. PER I COMUNI INTERESSATI

La Commissione europea ha riattivato il **sito web WiFi4EU**, il programma che permette ai **Comuni europei di candidarsi per l'ottenimento di voucher monetari per l'installazione di apparati per il wifi pubblico.**

Le posizioni dei Comuni che si erano registrati fino a maggio 2018 sono salvaguardate, per cui gli stessi non devono ripetere la procedura di registrazione. L'Agenzia della Commissione europea aveva deciso di annullare il primo invito a presentare candidature per partecipare al piano che un problema tecnico aveva impedito ai candidati di partecipare a parità di condizioni.

Quindi i Comuni possono ora nuovamente tornare a registrarsi per poi **candidarsi** alla prossima scadenza, la cui data sarà comunicata a breve.

Questo progetto è destinato ai cittadini dell'Ue ed ai visitatori e permetterà loro di accedere gratuitamente a connessioni Wi-Fi in luoghi pubblici come parchi, piazze, edifici pubblici, biblioteche e centri sanitari nell'Unione. Per garantire una distribuzione geografica equilibrata tra gli Stati membri, ogni paese potrà ricevere **un minimo di 75 e un massimo di 475 buoni** complessivi nelle cinque tranche pubblicate fino al 2020

I buoni Wi-Fi di 15.000 euro coprono i costi delle attrezzature e delle installazioni degli

hotspot Wi-Fi che soddisfano i requisiti definiti nel testo dell'invito e nella convenzione di sovvenzione che sarà firmata con i comuni selezionati. Questi ultimi sosterranno i costi della connettività (abbonamento a internet), del funzionamento e della manutenzione delle apparecchiature per almeno 3 anni. Il Comune si farà carico anche dei costi relativi alla procedura di gara d'appalto (compresa l'elaborazione del capitolato d'oneri), della messa a punto della necessaria connettività delle reti o delle attrezzature aggiuntive non direttamente pertinenti agli hotspot.



PAGOPA

La soluzione siscom di gestione di gestione PagoPa ha superato i collaudi di Agid e pertanto SISCO SPA può fungere da Intermediario tecnologico per gli Enti che intendono avviare il sistema dei pagamenti digitali con PagoPa.

Al fine di gestire in modo automatico e controllato la gestione di PagoPa con i software gestionali abbiamo realizzato

PAGOINTERFACE il modulo che gestisce :

- **I servizi con le entrate da incassare**
- **le partite da incassare e gli incassi, monitoraggio generale delle partite, giornale degli incassi**
- **integrazione con i gestionali di gestione utenze, tributi, ut, cds, ecc. e**
- **con la contabilità Giove per la gestione in automatico dei provvisori d'incasso e quindi per l'emissione delle reversali.**

La soluzione SisPagopa prevede anche il FrontOffice per il pagamento con PagoPa via web.

STIAMO ORGANIZZANDO ...in novembre

SEMINARIO

**Nomina del Responsabile per la Transizione digitale
Gli obblighi e la trasformazione digitale negli Enti
I pagamenti con Pagopa**

segnalate vostro interesse a cesi@barla.it

RICORDIAMO:

✚ MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE (MOP)

La comunicazione dei dati attraverso il portale BDAP ha come **termine ultimo il 30 ottobre** per trasmettere il **monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere e dei singoli interventi** con particolare riferimento ai costi complessivi sostenuti e ai risultati ottenuti relativamente all'effettivo stato di realizzazione delle opere (D. Lgs. n. 229/2011).

Il sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), è finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per una corretta rendicontazione della spesa per opere pubbliche in Italia.

I dati vanno comunicati trimestralmente alla Banca dati della Pubblica amministrazione (BDAP) attraverso la piattaforma <http://www.bdap.tesoro.it>.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle informazioni relative agli investimenti a valere sugli spazi finanziari acquisiti (Circolare Ministero dell'economia e delle Finanze n. 14 del 8 aprile 2014).

Gestione Imposta di Soggiorno

Ecco l'applicativo per gestire l'imposta di soggiorno di hotel, alberghi, B&B, affittacamere che dialoga IN MODO DIRETTO con il comune!!! ...

✚ DUP E SCHEMA DI BILANCIO

La Giunta presenta al Consiglio Comunale **entro il 15 novembre**:

- la nota di aggiornamento al DUP;
- lo schema di bilancio di previsione di previsione finanziario (art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 - Principio contabile applicato della Programmazione, punti 4.2 e 9.3).

✚ PRINCIPALI SCADENZE

Abbiamo redatto un elenco delle **principali scadenze** (oltre a quelle di routine) che interesseranno gli uffici finanziari degli Enti Locali nel 2018. Occorre tenere presente che questo elenco può non essere esaustivo sia per l'eventuale aggiunta di nuovi adempimenti e sia per eventuali modifiche e proroghe delle scadenze stesse:

Scadenza	Oggetto	Note
Ottobre	Entro 30 giorni approvazione bilancio consolidato trasmissione dati BDAP	
Dal 18 ottobre	comunicazioni e scambi di informazioni con gli operatori economici tramite mezzi di comunicazione elettronici	
30 ottobre	monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere e dei singoli interventi su BDAP	
15 novembre	Certificato al bilancio di previsione 2018-2020.	
15 novembre	Presentazione al C.C. della nota di aggiornamento al DUP e dello schema di bilancio di previsione 2019-2020	<i>Salvo proroghe</i>
15 dicembre	Rilevazione beni immobili su Portale del Tesoro	

Macpal s.a.s di Gallo Alessandro & C. –